



Stichting Robopump

Beleidsplan

Onderwerp:	Beleidsplan
Auteur(s)/Eigenaar:	Rob Koebrugge
Datum:	1-11-2022
Versie:	D01
Status:	Definitief
Classificatie:	Openbaar (WIT)
Categorie:	Beleid

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
C01	11-07-2022	Rob Koebrugge	Eerste versie
D01	01-11-2022	Rob Koebrugge	Aanpassing door terugkoppeling van bestuur

Afstemming

Het beleidsplan is afgestemd met en akkoord bevonden door het bestuur van Robopump.

Openbaar (WIT)

Dit document is geclassificeerd voor intern en extern gebruik. Informatie is (op aanvraag) vrij toegankelijk of is vrijgegeven voor publicatie via openbare bronnen zoals internet.

Indien u het document foutief heeft ontvangen en/of geen toestemming heeft tot inzage, wordt u verzocht om het document direct te sluiten en te retourneren aan Robopump.

Alle rechten voorbehouden. Verveelvoudiging, verspreiding en gebruik anders dan voor de in deze publicatie aangegeven doeleinden, is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Robopump niet toegestaan.

Robopump is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of omissies.

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Algemene gegevens	5
2. Stichtingorganisatie	6
2.1. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur	6
3. Doelstellingen, Missie en visie	8
3.1. Ons doel	8
3.2. Onze missie	8
3.3. Onze visie	8
4. Werkzaamheden (projecten) van de stichting	9
4.1. Gerealiseerde projecten	9
4.1.1. Appel 5 studie.....	9
4.1.2. inclusiviteit van het AP systeem	9
4.2. Projecten voor de komende jaren	10
4.2.1. Papaya 1 (adolescenten) studie	10
4.2.2. Papaya 2 studie	10
5. Financiële verantwoording	11
6. Financiële prognose 2023-2024	11
7. Manier waarop de stichting geld werft	12
7.1. Robopump website.....	12
7.2. Grote donateurs	12
7.3. Toekomst	12
8. Beheer van het vermogen van de stichting	13
9. Besteding van het vermogen van de stichting	13

VOORWOORD

De Stichting Robopump is opgericht op 17 januari 2017 (statutaire zetel). De stichting heeft ten doel het ontwikkelen van een technische oplossing voor de behandeling van diabetes.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). De akte van Robopump is door notaris Jan Jaap Swerms, notaris te Hengelo opgesteld waarin onder andere is vastgesteld wie de bestuurders zijn. Daarna is de stichting ingeschreven bij de KVK gevolgd door de aanmelding bij de Belastingdienst.

Dit beleidsplan is noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen van de ANBI. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belastingen de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- De missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting;
- De werkzaamheden (projecten) van de stichting;
- De Financiën;
- De manier waarop de stichting geld werft;
- Het beheer van het vermogen van de stichting;
- De besteding van het vermogen van de stichting;
- Het functioneren van het bestuur.

Het bestuur van Stichting de Robopump

Goor, 1 november 2022.

1. ALGEMENE GEGEVENS

Statutaire naam Stichting Robopump
Organisatie type Stichting
Oprichtingsdatum 17 januari 2017

Inschrijving KvK 67837042
Banknummer NL03 RABO 0316 1503 55
RSIN-nummer 857192942

Website <https://www.robopump.org/>
Email Info@robopump.org
Telefoonnummer (+31) 0547- 729216
Adres: Diepenheimseweg 19
7471LW, Goor

Werkgebied Nederlands koninkrijk
Doelgroep Mensen met diabetes

2. STICHTINGORGANISATIE

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

1. R. Koops, voorzitter
2. R.J.W. Koebrugge, penningmeester
3. E. Postma, Secretaris
4. A.C. van Bon, Bestuurslid
5. B.T. Craemer, Bestuurslid

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

De individuele bestuursleden zijn onafhankelijk van de overige bestuurders en maken gezamenlijk deel uit van het bestuur om erop toe te zien dat de stichting uitsluitend uitkeringen doet binnen de kaders van haar doelstelling.

2.1. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

Functie	Naam	Taken en verantwoordelijkheden
Voorzitter	R. Koops	<p>Samen met de overige bestuurders is de voorzitter beleidsverantwoordelijke. Dat houdt in dat de voorzitter er op toe dient te zien dat het in de bestuursvergadering vastgestelde stichtingsbeleid wordt uitgevoerd.</p> <p>De volgende taken vastgelegd, waar in de statuten van de stichting kan worden afgeweken:</p> <ul style="list-style-type: none">• erop toezien dat de bestuursvergadering tijdig bijeengeroepen wordt;• voorzitten van de bestuursvergadering;• erop toezien dat er een deugdelijke notulering en verslaglegging van bestuursvergaderingen plaatsvindt;• het voeren van een deugdelijke administratie (dit wordt vaak aan de secretaris toevertrouwd, maar wettelijk gezien is het gehele bestuur, en dus ook de voorzitter, hier verantwoordelijk voor);• het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe;• het besturen van de stichting.
Penningmeester	R.J.W. Koebrugge	<p>De penningmeester is, als lid van het bestuur, samen met de andere bestuurders verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de Stichting Robopump. Daarnaast is een penningmeester de persoon binnen de Stichting die zich bezighoudt met de financiën. Alles wat met geld te maken heeft, gaat langs de penningmeester. Aan hem/haar de taak erop na te zien dat de stichting financieel gezond blijft en ervoor te zorgen dat alle doelstellingen van de stichting financieel uitvoerbaar zijn.</p> <p>Onderstaande taken dienen door de penningmeester te worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• erop toezien dat de bestuursvergadering tijdig bijeengeroepen wordt;• het mede opstellen van de begroting;• zorg dragen voor de financiële stukken (jaarrekening, balans en begroting) die tijdens de bestuursvergadering worden gepresenteerd;• het voeren van een deugdelijke administratie (dit wordt vaak aan de secretaris toevertrouwd, maar wettelijk gezien is het gehele bestuur, en dus ook de penningmeester, hier verantwoordelijk voor);• het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden;• het besturen van de stichting. <p>Onderling kan door het bestuur worden bepaald welke specifieke bestuurstaken door de penningmeester worden uitgevoerd. Veelal zijn dit financiële taken.</p>

Secretaris	E. Postma	<p>Samen met de overige bestuurders is de secretaris beleidsverantwoordelijke. Dat houdt in dat de secretaris erop toe dient te zien dat het in de bestuursvergadering vastgestelde stichtingsbeleid wordt uitgevoerd.</p> <p>Onderstaande taken dienen (mede) door de secretaris te worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• erop toezien dat de bestuursvergadering tijdig bijeengeroepen wordt;• zorg dragen voor de notulen en verslaglegging van bestuursvergaderingen;• het voeren van een deugdelijke administratie (dit wordt vaak aan de secretaris toevertrouwd, maar wettelijk gezien is het gehele bestuur, hier verantwoordelijk voor);• het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden;• het besturen van de stichting. <p>Onderling kan door het bestuur worden bepaald welke specifieke bestuurstaken door de secretaris worden uitgevoerd. Veelal zijn dit administratieve taken.</p>
Bestuurslid	A.C. van Bon	<p>Als lid van het bestuur, samen met de andere bestuurders verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de Stichting Robopump.</p> <p>Onderstaande taken dienen door het bestuurslid te worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• erop toezien dat de bestuursvergadering tijdig bijeengeroepen wordt;• het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden;• het besturen van de stichting.
Bestuurslid	B.T. Creamer	<p>Als lid van het bestuur, samen met de andere bestuurders verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de Stichting Robopump.</p> <p>Onderstaande taken dienen door het bestuurslid te worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• erop toezien dat de bestuursvergadering tijdig bijeengeroepen wordt;• het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden;• het besturen van de stichting.

3. DOELSTELLINGEN, MISSIE EN VISIE

3.1. Ons doel

Het doel van de stichting is: “Het ontwikkelen van een technische oplossing voor de behandeling van diabetes” De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het uitvoeren of financieel ondersteunen van projecten, die onderzoek naar- en uitvoering geven aan de ontwikkeling van een kunstmatige pancreas; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Uitdrukkelijk **NIET** is het doel uitkering aan de bestuurders en/of hun familie.

3.2. Onze missie

Stichting de Robopump ziet het als haar taak om zoveel mogelijk mensen met de ziekte diabetes te helpen om het leven zo normaal mogelijk te maken en de kwaliteit van leven te verbeteren.

3.3. Onze visie

Als stichting richten wij ons daarbij specifiek op innovatieve technische projecten.

4. WERKZAAMHEDEN (PROJECTEN) VAN DE STICHTING

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

De stichting beoordeelt aanvragen om toekenning van middelen binnen de doelstelling van de stichting, te weten ten behoeve van algemeen nut beogende instellingen gericht op diabetes in de breedste zin van het woord.

Indien de stichting van mening is dat de aanvraag om toekenning van financiële middelen past binnen de doelstelling van de stichting, kan de stichting een gift of lening toekennen aan de aanvrager. De stichting kan aan deze gift/lening voorwaarden verbinden.

De stichting werft de gelden door werven van gelden bij particulieren en bedrijven die het doel van de stichting een warm hart toedragen.

4.1. Gerealiseerde projecten

4.1.1. Appel 5 studie

projectbudget: €62.500,-

De Appel 5 studie had het volgende projectdoel:

De werking en veiligheid van de artificial pancreas (AP) onderzoeken in een klinische studie in patiënten met type 1 diabetes gedurende een periode van twee weken.

De Appel 5 studie is succesvol afgerond met als hoofduitkomst dat de 'time in range' verbeterd was met het gebruik van de AP, ten opzichte van de controle behandeling.

4.1.2. inclusiviteit van het AP systeem

projectbudget: €50.000,-

De artificial pancreas (AP) moet in de toekomst voor iedereen toegankelijk zijn inclusief mensen met een visuele of lichamelijke beperking. Om dit te bereiken is een doel gesteld om een sensor en transmitter voor de huidige en toekomstige doelgroep van het AP systeem te ontwerpen. De huidige doelgroep is volwassenen zonder visuele/ en-of lichamelijke beperking.

In augustus 2021 is al een studie gestart om het potentieel hiervan te onderzoeken in een afstudeerproject. Gedurende dit afstudeerproject (30 augustus 2021 – 21 januari 2022) zijn deze mogelijk toekomstige doelgroepen meegenomen in het ontwerpproces: kinderen, visueel- en/of lichamelijk beperkte patiënten.

In dit project is de focus gelegd om eind 2022 een productie gereed ontwerp voor de sensor, transmitter en aanbrengapparaat klaar te hebben. Dit ontwerp van de behuizing voor de transmitter is afgerond.

4.2. Projecten voor de komende jaren

4.2.1. Papaya 1 (adolescenten) studie

projectbudget: €71.000,-

Papaya 1 is een eerste studie om de veiligheid van de kunstalveesklier bij deze doelgroep aan te tonen (12-18 jaar). De klinische evaluatie zal internationaal worden gepubliceerd en de data kan worden gebruikt voor uitbreiding van de indicatie van 18 naar 12 jaar.

Voortgang

De PAPAAYA studie is op 24 maart 2022 ingediend bij de METC Oost-Nederland. De resultaten van usability testen met jongeren waren nodig om het onderzoeksprotocol te kunnen finaliseren. Op 4 mei heeft de METC Oost-Nederland laten weten dat ze de studie classificeren als “niet-therapeutisch”, met als gevolg dat zij niet bevoegd zijn om deze studie te beoordelen. Daartoe hebben we op 13 mei de studie ingediend bij de CCMO (de landelijke METC, die als enige bevoegd is niet-therapeutisch onderzoek bij minderjarigen te beoordelen). Op 16 juni heeft de CCMO een eerste reactie gegeven met vragen en opmerkingen. De aanpassingen aan de studiedocumenten en de beantwoording van de vragen zijn op 24 juni ingediend bij de CCMO. Door miscommunicatie binnen de CCMO is deze reactie pas na 25 juli in behandeling genomen. Op 2 augustus is de laatste opmerking van de CCMO ontvangen, waarop we het protocol hebben aangepast. Op 15 augustus heeft de CCMO vervolgens akkoord gegeven op de studie, wat betekent dat de studie aan alle regels voldoet en uitgevoerd mag worden. Tijdens de beoordelingsperiode door de CCMO is de uitvoering van de studie zoveel mogelijk voorbereid. Echter de definitieve aanpassingen in het protocol konden pas na de CCMO goedkeuring doorgevoerd worden in de deze voorbereidingen. Op 6 oktober is de initiatievisite bij het Rijnstate Ziekenhuis geweest, dus alles is gereed voor de start van de studie. Er is al een hele groep tieners door de onderzoeker van het Rijnstate benaderd om mee te doen met de studie, hiervan wordt binnenkort antwoord verwacht. Er worden 20 tieners geïnccludeerd in de studie waarvan er 10 in december de AP gaan gebruiken en 10 in januari 2023. Halverwege februari zijn de laatste tieners naar verwachting klaar met de studie en kan de data geanalyseerd worden en de resultaten beschreven worden.

4.2.2. Papaya 2 studie

projectbudget: €415.400,-

Papaya 2 is een observationele studie en zal langere termijn data verzamelen die later gebruikt kan worden om aanvullende basiszorg vergoeding voor deze doelgroep te verkrijgen.

Het doel van het geheel is de kinderen die deelnemen aan de eerste studie, tevens de mogelijkheid te bieden om de kunstalveesklier te kunnen blijven dragen.

Dit totdat er vergoeding vanuit de basiszorg is. De vervolg deelname is ingeschat op 70% (ook i.v.m. het huidige formaat), maar dit percentage zou ook hoger kunnen liggen. De verwachting is dat basiszorg (via VEZO) in 2025 een feit zal zijn.

5. FINANCIËLE VERANTWOORDING

De financiële verantwoording is te vinden op de website van Robopump:
<https://www.robopump.org/verantwoording/>

6. FINANCIËLE PROGNOSE 2023-2024

Om de doelen van Stichting Robopump te realiseren is er vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht.

Lasten

Benodigde bedrag voor PAPAYA 1:	€ 71.000,-,-
Bedrag dat nodig is voor PAPAYA 2:	€ 415.400,-
Totaal:	€ 486.400,-

Baten

Prognose te ontvangen 2023	€ 140.000,-
Prognose te ontvangen 2024	€ 140.000,-
Totaal:	€ 280.000,-

7. MANIER WAAROP DE STICHTING GELD WERFT

Voorzitter Robin Koops is regelmatig in de publiciteit geweest waardoor er veel particulieren, stichtingen en bedrijven zijn die willen bijdragen aan het verbeteren van het leven met diabetes. Regelmatig wordt er gevraagd hoe men financieel kan steunen. Meestal wordt er verwezen naar de Robopump website maar is er ook persoonlijk contact.

7.1. Robopump website

De stichting werft geld via de Robopump website. Hier kan een donateur via het doneren menu een eenmalige of maandelijkse geld bedrag storten via het betalingsplatform 'Mollie'.

7.2. Grote donateurs

Inmiddels zijn er een aantal grote donateurs die ons warm hart toe dragen die liever rechtstreeks geld overmaken naar de rekening van de stichting.

7.3. Toekomst

In de toekomst is het waarschijnlijk om meer proactief te gaan werven.

8. BEHEER VAN HET VERMOGEN VAN DE STICHTING

De stichting beheert het vermogen als volgt:

Het bestuur beheert het vermogen van de stichting.

Het bestuur zorgt voor de administratie waaruit blijkt:

1. De aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
2. De aard en omvang van de kosten door de stichting gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
3. De aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
4. De aard en omvang van het vermogen van de stichting;

9. BESTEDING VAN HET VERMOGEN VAN DE STICHTING

Het vermogen en inkomen van de stichting wordt als volgt besteed:

Het vermogen en het inkomen van de stichting worden besteed aan de werkzaamheden en projecten die voortvloeien uit en ten goede komen aan de doelstelling van de stichting.