

Reglement verwerking persoonsgegevens Stichting RoboPump

1. Doel

Het waarborgen van de vertrouwelijke omgang met, en een juiste registratie van alle informatie die betrekking heeft op donateurs van stichting Robopump. (hierna te noemen 'Robopump').

2. Begrippen

- **Persoonsgegevens:** alle informatie betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- **Betrokkene:** de geïdentificeerde of identificeerbare persoon waarop een persoonsgegevens van toepassing is.
- **Houder:** degene die zeggenschap heeft over de personeelsregistratie en zorg draagt voor de naleving van de bepalingen van dit reglement (afdeling HR van Robopump).
- **Verwerking:** een bewerking of geheel van bewerkingen die betrekking hebben op persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld zijn het: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, raadplegen, gebruiken, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de directie van Robopump

3. Mogelijke verwerkingen

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip. Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

4. Rechtmatige grondslagen van verwerking

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden wanneer er ten minste aan één van de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- a. de betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming gegeven;
- b. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (zoals een arbeidsovereenkomst of bij samenwerking met leveranciers);
- c. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de nakoming van een wettelijke verplichting waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is onderworpen;
- d. de gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van een vitaal belang van de betrokkene. (noodgevallen waarbij over persoonsgegevens moet worden beschikt i.v.m. acute zorg etc.).

5. Toegang tot de persoonsgegevens

Medewerkers die toegang hebben tot deze persoonsgegevens zijn:

- a. Voorzitter
- b. Penningmeester
- c. Secretaris

6. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

- **Dataportabiliteit**, dit wil zeggen dat jij het recht hebt om alle digitale persoonsgegevens die Robopump van u heeft, op te vragen in een overzichtelijk bestand met de bedoeling om deze door te kunnen geven aan andere partijen;
- **Vergetheid**, dit is het recht om alle persoonsgegevens die Robopump van u heeft te laten wissen. Dit kan alleen in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld wanneer Robopump ze logischerwijs niet meer nodig heeft;
- **Inzage**, je hebt het recht om alle persoonsgegevens in te zien die Robopump van u heeft. Robopump zal zo snel mogelijk voldoen aan het verzoek tot inzage;
- **Rectificatie en aanvulling**, je hebt het recht om de persoonsgegevens die Robopump van u verwerkt te wijzigen en aan te vullen;
- **Beperking van de verwerking**, in bepaalde gevallen kan het zijn dat mensen het recht hebben op een beperking in het gebruik van hun gegevens;
- **Bezwaar**, in bepaalde bijzondere persoonlijke omstandigheden kan je bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens;

7. Verwerkingsregister

Iedere afzonderlijke afdeling draagt zorg voor het invullen van een verwerkingsregister. In dit register worden alle verwerkingen van persoonsgegevens ingevoerd, daarnaast moet iedere nieuwe verwerking van persoonsgegevens hier aan worden toegevoegd.

Onderwerpen die in dit register staan zijn:

- a. Verwerkingsactiviteit;
- b. Doeleinde;
- c. Wettelijke grondslag;
- d. Categorie betrokkenen;
- e. Categorie gegevens;
- f. Ontvangers (waaraan gegevens worden verstrekt; geen verwerkers);
- g. Buiten de EU;
- h. Bewaartermijn.

8. Bewaarplicht

De opgeslagen persoonsgegevens worden uiterlijk zeven jaar bewaard. Hier kan op worden afgeweken wanneer er de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

9. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Dit reglement voldoet aan de voorwaarden en bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).